



Der **Markt Lichtenau** (ca. 3.900 Einwohner) sucht ab Ende 2019/Anfang 2020

eine/n Mitarbeiter/in für das Bürgerbüro (m/w/d)

mit abgeschlossener Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Bürokauffrau/mann, Industriekauffrau/mann, Kauffrau/mann für Bürokommunikation oder einer vergleichbaren Ausbildung.

Wir bieten eine unbefristete, interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in Vollzeit (39 Wochenstunden) an.

Wir erwarten:

- Zuverlässigkeit, Kooperationsbereitschaft
- Belastbarkeit, Engagement und Teamfähigkeit
- schnelle Auffassungsgabe
- strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- fundierte PC-Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit MS-Office
- Fortbildungsbereitschaft (z.B. Beschäftigungslehrgang I früher ALI)

Das künftige Tätigkeitsfeld umfasst im Wesentlichen:

- Einwohnermelde-/Passwesen
- Gewerberecht, Wahlen, Fundsachen
- Rentenangelegenheiten / Sozialangelegenheiten
- Feuerwehrwesen
- Vertretungsweise Tätigkeiten im Vorzimmer des 1. Bürgermeisters
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle im öffentlichen Dienst nach den Bestimmungen des TVöD
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung (arbeitgeberfinanziert)
- ein motiviertes und engagiertes Team
- abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 20.03.2019**

an den Markt Lichtenau, Personalverwaltung, Ansbacher Straße 11, 91586 Lichtenau.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden – senden Sie uns daher bitte keine Originale. (Die Bewerbungsunterlagen werden nach 6 Monaten vernichtet.)

Für nähere Auskünfte stehen wir Ihnen gerne telefonisch (09827/9211-26) und persönlich zur Verfügung.